



Papierarmes Labor, effizientes Arbeiten, flexible Software, SMS, E-Mail, Farbkarte, Monatsrechnungen, Kontrolle, Datenschutz, Datensicherung, Dokumentenarchiv, kompromisslose Terminplanung, Bildverwaltung, Anruferkennung, schickes Design...

...wenn Sie diese Stichworte ansprechen, dann lesen Sie bitte weiter...

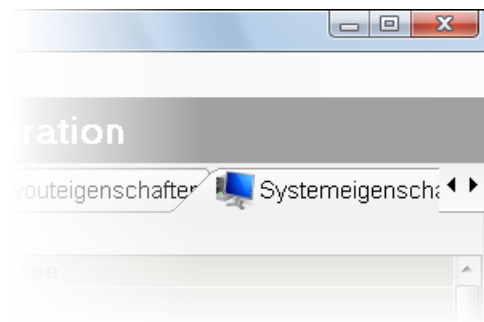
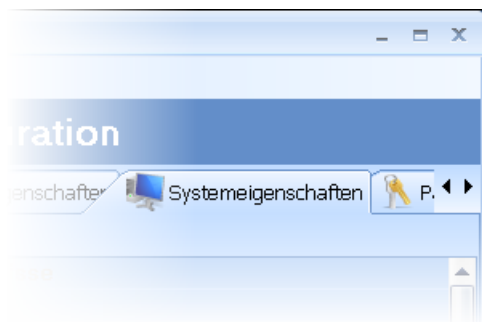
Einführung

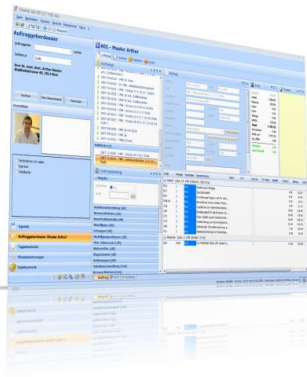
Dental lab XP ist eine Softwarelösung für das zahntechnische Laabor mit folgendem Funktionsumfang:

- Auftraggeberdaten verwalten
- Tarife (Leistungen, Material, Porto, ext. Labor) verwalten
- Mitarbeiterdaten verwalten
- Agenda mit Terminbestätigung per SMS oder E-Mail
- Leistungen erfassen und verrechnen
- Fotos und Texte pro Auftrag ablegen und bearbeiten
- Farbkarte grafisch führen
- Briefe verfassen
- Tageskontrolle
- Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Monatsrechnungen schreiben
- Statistik

Unsere Lösung zeichnet sich durch folgende Merkmale besonders aus:

- Aufgeräumte Benutzeroberfläche für effizientes Arbeiten
- Umfangreiche Hilfe und Unterstützung durch den MS-Agenten
- Integriertes Dokumentenarchiv
- Integrierte Datensicherung
- Mehrstufiger Passwortschutz
- Automatische Synchronisation aller Funktionen auch übers Netz (YSDSync™)
- Vernünftiger Preis
- Erweiterbar mit Plug-ins (z.B. Interfaces zu Outlook oder Factoringlösungen)
- Schickes, wechselbares Design:





Die Benutzeroberfläche

Alle Funktionen von Dental lab XP werden über diese Funktionsauswahl angesteuert:



Mit dieser genial einfachen Methode wechseln Sie blitzschnell von einer Funktion zur anderen, ohne dabei die dargestellten Daten zu verlieren.

Fallbeispiel:

- 1 Sie möchten die Fakturierung starten. Die Fälle sind bereits alle aufgelistet und warten nur noch auf Ihren Druckbefehl.
- 2 Sie erhalten einen Anruf. Via ISDN-Anruferkennung wird der Auftraggeber in der Datenbank gesucht und aufgelistet.
- 3 Über ein Kontextmenü wechseln Sie direkt in das Auftraggeberdossier des anrufenden Auftraggebers, prüfen etwaige Angaben oder bereits abgemachte Termine.
- 4 Danach öffnen Sie die Agenda und tragen für ihn einen Farbnahmetermin ein.
- 5 Der Auftraggeber hat scheinbar seinen Wohnsitz gewechselt. Also wechseln Sie via Kontextmenü in dessen Stammkarte und ändern seine Wohnadresse.

Dank YSDSync™ wird die Korrektur auf allen angeschlossenen PCs – die denselben Auftraggeber eingeblendet haben (z.B. die Stammkarte, einen Termin oder das Auftraggeberdossier) – sofort angezeigt.

Sie konnten dem Auftraggeber schnell und kompetent helfen.

- 6 Nun klicken Sie wieder auf ‚Fakturierung‘ und starten den zuvor unterbrochenen Rechnungslauf. Ist der Patient, der vorher angerufen hat, in der Liste vorhanden, ist die Adresskorrektur von Schritt 5 bereits ausgeführt.



Die Agenda

Die Agenda besteht links aus einem Kalender und rechts aus der eigentlichen Agenda mit den Terminen. Die Darstellung der Agenda steuern Sie einfach durch markieren der gewünschten Periode mit der Maus im Kalender.

Agenda

Ab Dauer

Filter immer vormittags nachmittags

um Uhr

Mo Di Mi Do Fr Sa

Ressource

Kalender

März 2009							April 2009						
M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S
23	24	25	26	27	28	1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8			6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22			20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29			27	28	29	30	
30	31												

Mai 2009							Juni 2009						
M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12

Die Agenda kann einen Tag, eine Arbeitswoche, Wochen oder Monate zeigen. Einen Termin fügen Sie mit der Maus durch Markieren und Eintragen der notwendigen Daten ein.

Termine können dupliziert, verschoben in der Dauer verändert und via Zwischenablage bewegt werden.

	Mo, 23.03.09	Di, 24.03.09	Mi, 25.03.09	Do, 26.03.09	Fr, 27.03.09	Sa, 28.03.09	So,
30							
35		Farbwahl					
40							
45							
50							
55							

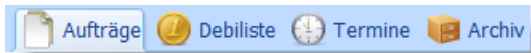
Trotz ‚papierarm‘ können Sie jederzeit die Agenda als Tagesplan drucken. Zudem lässt sich eine Terminerinnerung per SMS oder E-Mail versenden.

Aufgabenliste				
Erledigt	Bis	Kürzel	Aufgaben	Verfall
<input type="checkbox"/>	28.02.2007	Leistungserfa...	00003: Steiner Rita	(nie)
<input type="checkbox"/>	28.02.2007	Leistungserfa...	00033: Romano Guero	(nie)
<input type="checkbox"/>	28.02.2007	Leistungserfa...	00055: Rodenhäuser Kadrie	(nie)
<input type="checkbox"/>	28.02.2007	Leistungserfa...	00132: Müller Roland	(nie)
<input type="checkbox"/>	28.02.2007	Leistungserfa...	00002: Stirnemann Marianne	(nie)
<input type="checkbox"/>	28.02.2007	Leistungserfa...	01001: Leuthold Lydia	(nie)



Das Auftraggeberdossier

Im Auftraggeberdossier sind alle Daten eines Auftraggebers abgelegt. Das Dossier ist in vier Rubriken unterteilt:



Den Auftraggeber suchen Sie auf Grund seiner Nummer, seines Namens, Vornamens etc.

Auftraggeberdossier

Auftraggeber

Suchen in

Frau Dr. med. dent. Johanna Meise
Waldheimstrasse 48, 3012 Bern
G-031 302 18 72

Wunschliste

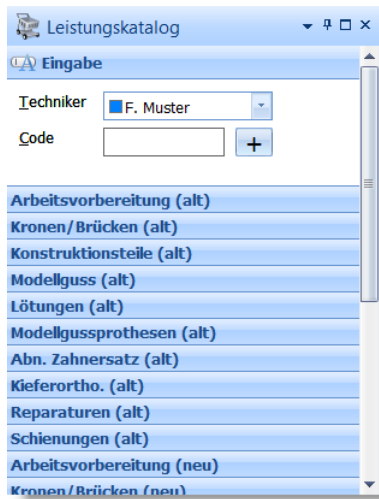


- Farbnahme im Labor
- Express
- Velokurier

Unter der Suchenoption sind alle wichtigen Daten des Auftraggebers eingeblendet.



Im Arbeitsbereich finden Sie eine Liste mit allen Fällen des Auftraggebers und den Details, des aktuell dargestellten Auftrags.



Leistungen werden entweder eingetippt oder aus einem Katalog – den Sie selbstverständlich anpassen können – ausgewählt.



Alle Grunddaten eines Auftrags sind auf einen Blick ersichtlich und können leicht angepasst werden.

Code	Menge	Techniker	Bezeichnung	Notiz	LOT	ZAZ-St.	TP-Wert	Rabatt	Preis/E	Betrag	G
Abschnitt: 0 (11: CHF 1'586.50)											
012	1	F. Muster	Modell aus Hartgips			<input type="checkbox"/>			4.00	22.20	<input type="checkbox"/>
017	1	F. Muster	Spezialmodell			<input type="checkbox"/>			6.20	34.40	<input type="checkbox"/>
021	2	F. Muster	Einzelstumpf sägen und Pin setz...			<input type="checkbox"/>			3.30	36.65	<input type="checkbox"/>
028.01	2	F. Muster	Herstellung eines zweiten Stum...			<input type="checkbox"/>			1.90	21.10	<input type="checkbox"/>
116	2	F. Muster	Gusskrone zur Keramikverblend...			<input type="checkbox"/>			19.80	219.80	<input type="checkbox"/>
143	1	F. Muster	Brückenglied für keramische Ve...			<input type="checkbox"/>			16.90	93.80	<input type="checkbox"/>
171	1	F. Muster	Fluor-Apatit-Leuzit-Glaskeramik...			<input type="checkbox"/>			30.00	166.50	<input type="checkbox"/>
172	2	F. Muster	Verblendung aus Keramik/gebra...			<input type="checkbox"/>			42.40	470.65	<input type="checkbox"/>
186	3	F. Muster	Individuelle Charakterisierung, p...			<input type="checkbox"/>			7.50	124.90	<input type="checkbox"/>
411	2	F. Muster	Metalverbindung im Einstückgu...			<input type="checkbox"/>			6.00	66.60	<input type="checkbox"/>

Die einzelnen Positionen sind tabellarisch aufgelistet. Die Liste kann nach Leistungsart (Arbeit, material...) gruppiert und sortiert werden. Natürlich können Sie die einzelnen Parameter – wie Techniker, Menge, Preis usw. – direkt in der Tabelle anpassen. Jede Position kann zudem auf drei Techniker prozentual verteilt werden.

Eine Bildverwaltung und eine Farbkarte sind standardmässig integriert:



2 A01 - Muster Arthur

Aufträge Termine Debitliste Archiv

Notizen Farbkarte



Ein Uebergang Zahn - Krone ist nicht zu erkennen.


Auftrag Fotos Farbkarte



Die Tageskontrolle

Mit Hilfe der Tageskontrolle überwachen Sie die erbrachten Leistungen (nichts vergessen oder falsch eingegeben?).

Tageskontrolle

Von 

Bis

Mitarbeiter

Status

Filter

Suchen nach

Alle Leistungen einer bestimmten Periode lassen sich mit dieser Funktion zusammensuchen.

Tageskontrolle

Schieben Sie einen Spaltentitel hier hin um die Tabelle nach dieser Spalte zu gruppieren ^

Beh.Code	Code	Menge	Bezeichnung
2007-11-...	EMAX_0	1.0	IPS e.max Press*Lithium-Disilikat-Glaskeramikrohling/400 M
2007-11-...	G03	15.2	PX EXTRAPALL 2 / PX Dental SA / hoch edel
2007-11-...	114	1.0	OK-Modellguss
2007-11-...	318	1.0	OK-Modellguss
2007-11-...	114	1.0	Vollgusskrone
2007-11-...	114	1.0	Vollgusskrone
2007-11-...	318	1.0	OK-Modellguss
2007-11-...	114	1.0	Vollgusskrone
2007-11-...	112	1.0	Kronenring nach Modell
2007-11-...	112	1.0	Kronenring nach Modell
2007-11-...	114	1.0	Vollgusskrone
2008-03-...	10.470	1.0	VMK pro Einheit inklusive hochgoldhaltige Legierung
2008-04-...	112	1.0	Kronenring nach Modell
2008-04-...	318	1.0	OK-Modellguss
2009-02-...	318	1.0	OK-Modellguss
2009-02-...	A01	1.0	Farbenring
2009-03-...	E02	1.0	Candulor Acryl

22895 El...

Der Bericht lässt sich beliebig sortieren, gruppieren und natürlich auch ausdrucken.



Die Monatsrechnung

Hier drucken Sie die Monatsrechnungen. Alle Lieferscheine, die im angegebenen Jahr/Monat gedruckt wurden werden zu Monatsrechnungen zusammengefasst. Wurde bei den Lieferscheinen ein Garant als Rechnungsempfänger angegeben, so werden diese pro Garant gebündelt. So werden z.B. an die Uni die Lieferscheine an die einzelnen Assistenten adressiert, die Monatsrechnung geht aber an den zentralen Faktoreneingang der Univerwaltung.

Fakturierung

Jahr:

Monat:

Rechnungsstellung

Rg.Datum:

Auf Konto:

Rechnungsdatum und Konto können angepasst werden.

Schieben Sie einen Spaltentitel hier hin um die Tabelle nach dieser Spalte zu gruppieren

#	Code	Rg.-Empfänger	Anz.LS	Arbeit	Material	Porto	Labor	AI
1	B12	Dreher B.	4	5'165.90	194.85	0.00	0.00	
2	A01	Muster Arthur	2	2'540.95	744.20	0.00	0.00	
3	A03	Waldmeister Brigitte	2	1'445.45	7.75	0.00	0.00	
4	A13	Zaugg S.	2	255.80	12.80	0.00	0.00	
5	F06	F.K. Dentalsoftware AG	1	59.95	10.00	0.00	0.00	
6	AA01	Roberto A.	1	3'224.90	0.00	0.00	0.00	

8 Elemente


Nach dem Druck wird ein Fakturajournal ausgegeben.



Die Debitorenkontrolle

Alle buchhalterisch relevanten Zahlen können hier überprüft werden. In dieser Abteilung buchen Sie auch Zahlungen der Bank/Post ab.

Debikontrolle

Von 

Bis

Journal

Konto

Filter

Suchen nach

Sie erstellen:

- Fakturajournal
- OP-Liste
- OP-Liste rückwirkend
- Zahlungsjournal
- Stornojournal
- Buchungsjournal
- Inkassoliste



Das Mahnwesen

Das Mahnwesen ist weitgehend automatisch.

Mahnwesen

Rechnungen mahnen
 Akontorechnungen mahnen

Auswertung: (alle)

Konto: (alle)

Suchen

Sie entscheiden sich nur, ob Rechnungen oder Akontos gemahnt werden sollen. Diese Unterscheidung deshalb, weil es in Dental lab XP zwei verschiedene Zahlungsziele (z.B. 30 bzw. 10 Tage) gibt.

Schieben Sie einen Spaltentitel hier hin um die Tabelle nach dieser Spalte zu

Beleg	Valuta	Lte.Mahnung	Mahnungen	Mahnstufe	Notiz
5	27.08.1997			0	RG: 97-08-00
6	27.08.1997			0	RG: 97-08-00
7	27.08.1997			0	RG: 97-08-00
9	28.08.1997			0	RG: 97-08-00
10	29.08.1997			0	RG: 97-08-00
27	24.11.1997			0	RG: 97-11-00
35	12.03.1998			0	RG: 98-03-00
795	02.11.2007			0	RG: 0710-00
801	07.11.2007			0	RG: 0709-00
810	13.11.2007			0	RG: 0711-00
812	21.11.2007			0	RG: 0711-00
814	23.11.2007			0	RG: 0711-00
815	20.11.2007			0	RG: 0711-00

13 Elemente


Nur noch markieren und dann die Briefe drucken. Den Mahntext können Sie selbstredend in der Konfiguration anpassen.



Die Statistik

In der Statistik können Sie beliebige Perioden auswerten

Statistik

Von 

Bis

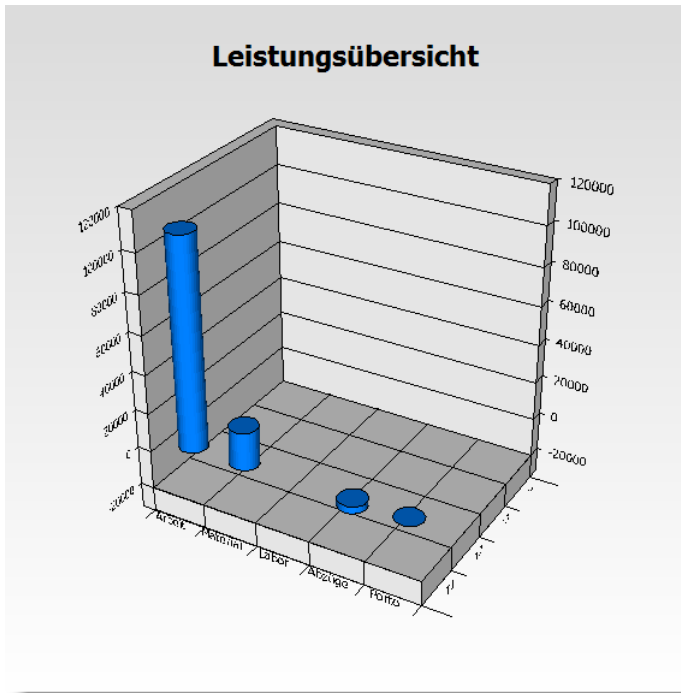
Mitarbeiter

Auftraggeber

Statistik Nur fakt.

Grafik

- 3D Darstellung
- Prozentuale Darstellung
- Bericht inkl. Grafik
- Bericht quer



Die Darstellung kann 2D oder 3D gewählt werden.



Stammdaten

Die Stammdaten sind weiter in sechs Rubriken unterteilt



Auftraggeber (00001: Zaugg Verena)

Tarif Artikel Auftraggeber Garanten Mitarbeiter Ressourcen

Code: 00001 Inaktiv Sprache: (Standard)

Ext. Referenz:

Kurznotiz: Korrespondenz-Adresse anders als Patientenadresse

Anrede: Frau Dr. med. dent.

Vorname: Verena

Name: Zaugg

Zusatz: KO

Strasse: Waldheimstrasse 48

PLZ/Qt: 3012 Bern

Telefon-G: 031 302 18 72

Telefon-P:

Handy:

E-Mail:

Lieferschein mit Patientenpass drucken
 Lieferschein mit Farbkarte drucken
 KV mit Farbkarte drucken
 Monatsrechnung mit Patientennamen

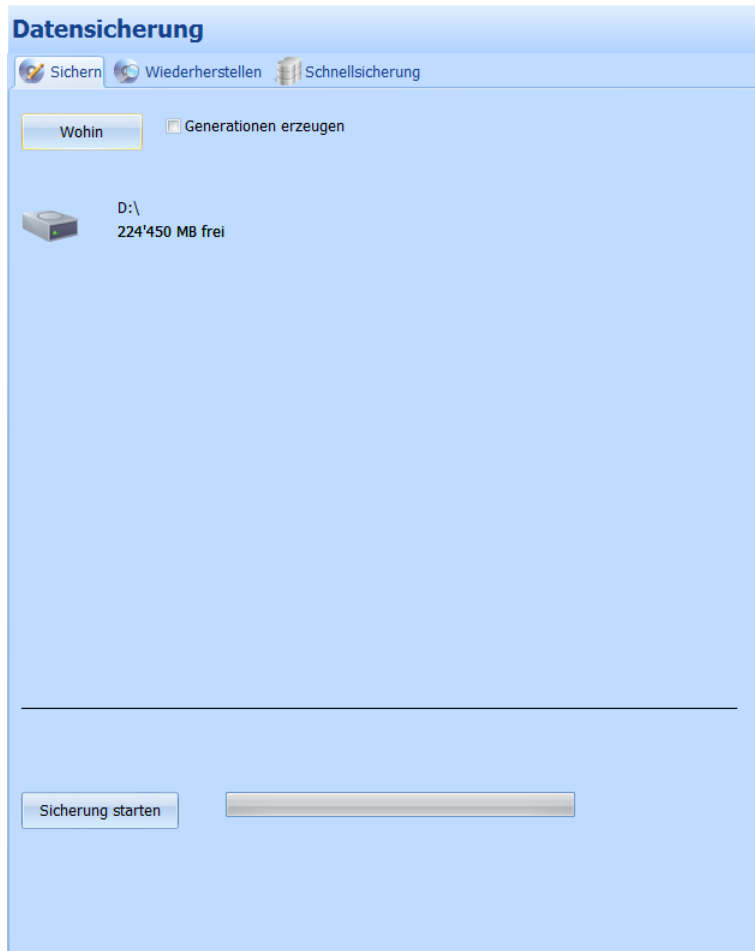
Personalien Verrechnung Foto

Hier zum Beispiel eine Auftraggeberkarte.



Die Datensicherung

Die Datensicherung und die Wiederherstellung sind direkt in Dental lab XP integriert.



Dabei kann auf beliebige Wechselmedien gesichert werden. Eingeschlossen sind alle Formen von CDs, die direkt von Dental lab XP gebrannt werden können: CD-R, CD-RW, DVD (inkl. HD-DVD und Blu-Ray). Die Sicherungsdateien sind stark komprimiert und verschlüsselt.

Auf Wunsch kann auch eine selbständige Schnellsicherung (Kopie auf der Festplatte) eingeschaltet werden.



Konfiguration

Es können unzählige Eigenschaften von Dental lab XP angepasst werden

Konfiguration

Anwendungseigenschaften | Drucker- und Layouteigenschaften | Systemeigenschaften

Formulare

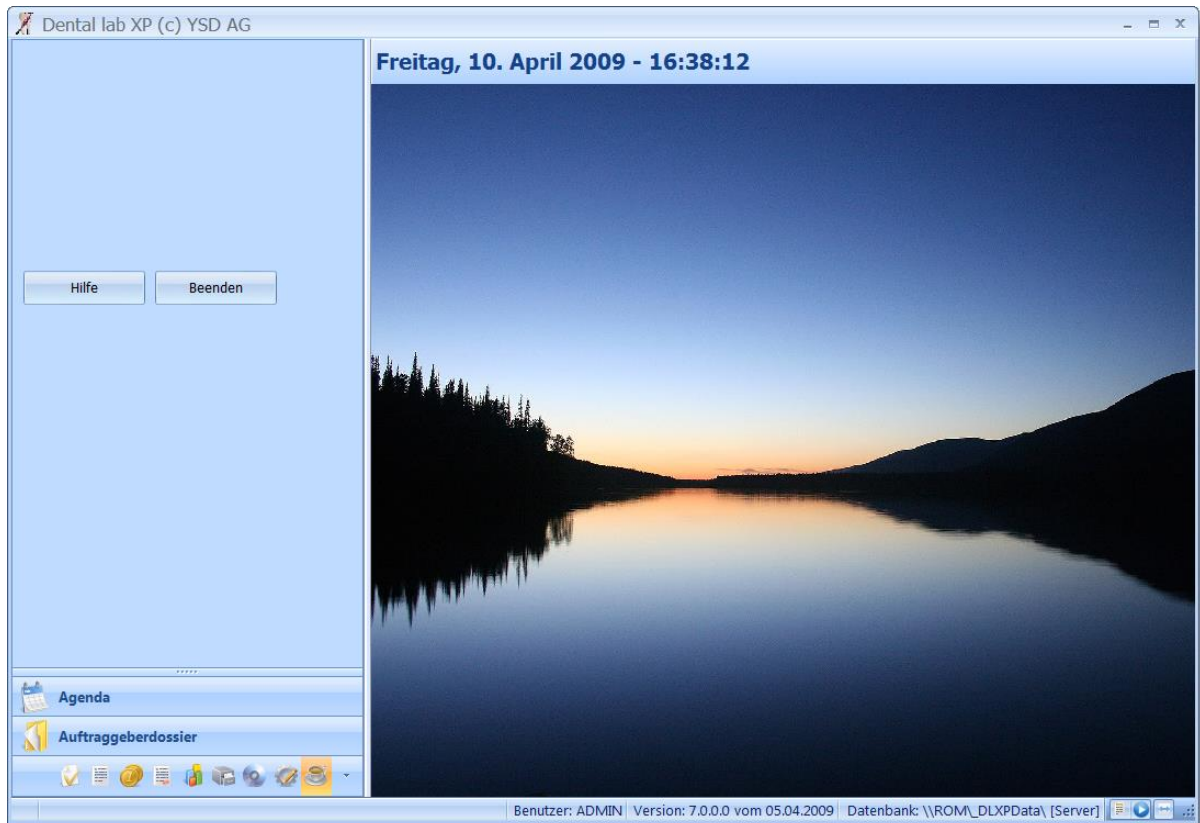
- Briefkopf
- Formulare mit ES
 - Drucker: (Standarddrucker)
 - Papierquelle: Automatisch auswählen
 - Papierquelle Rg.-Kopie: Automatisch auswählen
 - ES drucken: Integriert
 - Beträge 'geboxed?':
 - Rechnungskopie drucken?:
 - Rechnungskopie mit Stempel 'KOPIE?':
 - Monatsrechnungen mit Kopie drucken?:
 - Monatsrechnung sortieren nach...: Auftragscode
 - ES-Offset (horizontal, mm): 0
 - ES-Offset (vertikal, mm): 0
 - Testformular drucken: **Konto 1** **Drucken**
- Formulare ohne ES
- Allgemeine Formulareinstellungen
- Listen, Berichte
- Formulartitel
- Etiketten/Terminkärtchen
- Brieftexte

Formulare mit ES



Pausefunktion

Diese Funktion dient dazu, rasch die Daten vor gewollter oder ungewollter ‚Spionagetätigkeit‘ zu verstecken und kann nur durch Neueingabe des Passworts verlassen werden.



Sie können diese Funktion auch automatisch nach einer einstellbaren Ruhezeit einschalten lassen.

Voraussetzungen

CPU	Intel i5 oder besser
Hauptspeicher	8 GB
Festplatte	10 GB frei.
Windows	Windows 7, 8, 8.1 und 10
Drucker	Laserdrucker mit 2 Papierfächern

Preise

Dental lab XP kostet CHF 2'700.00 für VZLS-Mitglieder oder CHF 3'200.00 für Nichtmitglieder (inkl. MWSt.). Der Lieferumfang beinhaltet die Programm-CD, ein umfangreiches Handbuch auf CD, eine 5-Platz Netzwerklizenz und drei Monate PremiumSupport. Nicht inbegriffen sind Installation und Schulung.

Zu Dental lab XP sind weitere 5er Netzwerklizenzen erhältlich. Diese kosten pro Server CHF 2'500.00 (inkl. MWSt.).

PremiumSupport pro Jahr: CHF 320.00 (obligatorisch, inkl. MWSt.).

Kontakt



Büro für angewandte Informatik AG
Waldheimstrasse 48
3012 Bern
031 302 18 72
info@ysd.ch



Ich möchte Dental lab XP selber ausprobieren und bestelle deshalb die kostenlose Probeversion.

Meine Anschrift lautet:

Firma _____

Name/Vorname _____

Strasse/Hausnummer _____

Postfach _____

PLZ/Ort _____

Senden Sie diese Bestellung per Post oder Fax an:

YSD AG
Waldheimstrasse 48
3012 Bern
Fax. 031 301 73 28

Oder rufen Sie uns an: **Tel. 031 302 18 72**

Oder senden Sie uns Ihre Anfrage per e-Mail an: **info@dentalsoftware.ch**